



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Образовательный комплекс № 9 г. Юрги»
Тищенко А.В.
Приказ № 209 от 18.10.2024

Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Образовательный комплекс № 9 г. Юрги»

1. Общие положения
 - 1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «Образовательный комплекс № 9 г. Юрги» (далее по тексту Образовательный комплекс), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного комплекса коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательный комплекс.
 2. Порядок оценки коррупционных рисков
 - 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет соответствующие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного комплекса и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
 - 2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директора, заместители директора	средняя	Информационная деятельность образовательной организации. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, репетиторство, составление заполнения справок	Педагогические работники, работники учреждения	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной

					политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной политики образовательной организации, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации, Разъяснение работникам образовательной организации мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа, Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, уполномоченные директором представлять	Низкая	Соблюдение утвержденной политики антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	органами и другими организациями		интересы образовательной организации		противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	Создание экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда Предоставление недостаточной информации	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	сохранения имущества. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракт и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
-----	--	---	--	----------------	---

		отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
12.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора, педагоги, работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Разъяснение ответственности за о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора